

## Сертифицированный курс "1С:Бухгалтерия 8 для начинающих. Практическое освоение бухучета с самого начала"

Этот курс для начинающих бухгалтеров поможет в короткие сроки получить теоретические знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета в самой популярной учетной программе России - 1С:Бухгалтерии 8.3.

Курсы бухучета для начинающих + 1С особенно подойдут для тех, кто решил освоить профессию бухгалтера.

В процессе обучения на наших бухгалтерских курсах будут даны практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска продукции, расходов до составления деклараций, баланса и другой отчетности, а также все регистры налогового учета. Кроме того, практическая часть курса покажет как просто и удобно использовать программу "1С:Бухгалтерия 8" для ведения бухгалтерского и налогового учета, насколько эта программа облегчает труд бухгалтера. Таким образом, по ходу изучения материала Вы получите теоретические знания и практический инструментарий для работы в программе "1С:Бухгалтерия 8".

Основной упор в предлагаемом курсе сделан на три дисциплины:

- Бухгалтерский учет
- Налоговый учет
- Работа в программе "1С:Бухгалтерия 8".

Материал рассматривается пошагово с подробными иллюстрациями и описанием каждого действия и опирается на основные нормативные документы, на которые по ходу работы будут делаться ссылки.

Такой комплексный подход в изучении материала позволит бухгалтеру корректно вести учеты в организации, чувствовать себя уверенно, и четко разбираться в таком нелегком деле, как нормативное законодательство Российской Федерации.

**Новый курс предназначен:**

- для студентов, которым не хватает практики работы;
- для бухгалтеров, которые работали в предыдущих версиях 1С;
- для той категории лиц, у которых был длинный перерыв в работе;
- для той категории лиц, которым необходимо повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском и налоговом учете;
- а также для той категории лиц, которым предстоит работать в программе "1С:Бухгалтерия 8" (начинающим бухгалтерам, аудиторам, менеджерам, и т.д.).
- для тех, кто решил освоить профессию бухгалтера.

**Целями обучения** слушателей сертифицированного курса "1С:Бухгалтерия 8: практическое освоение бухучета с самого начала" являются:

- изучение слушателями конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
- приобретение слушателями целостного и правильного понимания конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение и закрепление слушателями базовых навыков работы с системой "1С:Предприятие 8".

**В результате прохождения** обучения слушатели должны:

- уверенно овладеть инструментарием конфигурации "Бухгалтерия предприятия";

- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

Материал написан и излагается в простой и доступной форме, построен на сквозном примере от ввода начальных данных до получения регламентированной отчетности. Первые четыре раздела - это основы бухгалтерского и налогового учета, без знания которых невозможно переходить к изучению таких разделов как касса, банковские операции, учет основных средств, учет материалов и т.д. Эти разделы представлены в виде теоретических выкладок, ссылающихся на нормативные документы. Заканчивается теоретическая часть учетной политикой изучаемой организации. С пятого раздела слушатели курса начинают работать с программой «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0), куда и заводят сведения об учетной политике. Каждый последующий раздел начинается с терминологии, теоретической части по бухгалтерскому и налоговому учету, к которой привязан теоретический пример, к которому в свою очередь привязано упражнение (практикумы) из конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0). Каждое упражнение анализируется вплоть до бухгалтерских (налоговых) проводок. Разделы завершаются ссылками на нормативную базу.

В курсе рассмотрены и сложные вещи, например такие как, ПБУ 18/02, амортизационная премия, понижающие коэффициенты для основных средств и прочее. Этот материал может быть рассмотрен как факультативный для тех слушателей, которые начинают изучение бухгалтерского учета с нуля.

### **Содержание курса:**

1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет
2. Основы бухгалтерского учета.
  - 2.1 Терминология раздела.
  - 2.2 Счета бухгалтерского учета.
  - 2.3 План счетов.
  - 2.4 Понятие о синтетическом и аналитическом учете.
  - 2.5 Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи.
  - 2.6 Формы бухгалтерского учета и оборотные ведомости.
  - 2.7 Понятие о балансе.
  - 2.8 Типы хозяйственных операций.
  - 2.9 Первичные документы бухгалтерского учета
  - 2.10 Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии предприятия.
  - 2.11 Законодательная база.
3. Основы налогового учета.
  - 3.1 Терминология раздела.
  - 3.2 Виды налогов.
  - 3.3 Регистры налогового учета.
  - 3.4 Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.
  - 3.5 Налоговые декларации и налоговый контроль.
  - 3.6 Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом за нарушение сроков подачи налоговой декларации.
  - 3.7 Нормативные документы раздела.

4. Учетная политика организации.
5. Тесты для самоконтроля.
6. Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8.
  - 6.1 Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8 – инструмент для эффективной работы бухгалтера, юзабилити.
  - 6.2 Установка конфигурации. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя.
  - 6.3 Знакомство с интерфейсом конфигурации.
  - 6.4 Начало работы, меню Справка – справочные сведения по работе с конфигурацией.
7. Денежные средства.
  - 7.1 Терминология раздела.
  - 7.2 Кассовые операции. Порядок отражения операций по кассе в бухгалтерском учете.
  - 7.3 Учет кассовых операций в 1С:Бухгалтерии 8.
  - 7.4 Безналичные расчеты. Порядок отражения хозяйственных операций по расчетному счету в бухгалтерском учете.
  - 7.5 Учет безналичных расчетов в 1С:Бухгалтерии 8.
8. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами.
  - 8.1 Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами.
  - 8.2 Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам подотчетных лиц.
  - 8.3 Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами.
  - 8.4 Нормативные документы раздела.
  - 8.5 Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С:Бухгалтерии 8.
9. Расчеты с персоналом организации и порядок отражения таких хозяйственных операций.
  - 9.1 Терминология раздела.
  - 9.2 Кадровые документы. Виды оплаты труда.
  - 9.3 Порядок начисления заработной платы и ее выплата. НДФЛ. Налоги с фонда оплаты труда.
  - 9.4 Первичные документы.
  - 9.5 Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда.
  - 9.6 Нормативные документы раздела.
  - 9.7 Учет расчетов с персоналом организации в 1С:Бухгалтерии 8.
10. Учет основных средств и их амортизация.
  - 10.1 Терминология раздела.
  - 10.2 Приобретение и выбытие основных средств.
  - 10.3 Амортизация основных средств.
  - 10.4 Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет.
  - 10.5 Амортизационная премия, и к чему она приводит в бухгалтерском учете. Применение специальных понижающих коэффициентов.
  - 10.6 Первичные документы по учету основных средств.
  - 10.7 Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств.
  - 10.8 Нормативные документы раздела.
  - 10.9 Учет основных средств в 1С:Бухгалтерии 8.
11. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности.
  - 11.1 Учет материалов – поступление и выбытие.

- 11.2 Документы, необходимые для учета материалов.
- 11.3 Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов.
- 11.4 Нормативные документы раздела.
- 11.5 Учет материалов в 1С:Бухгалтерии 8.
- 12. Готовая продукция. Оказание услуг.
- 12.1 Терминология раздела.
- 12.2 Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка.
- 12.3 Первичные документы по учету готовой продукции. Ошибка! Закладка не определена.
- 12.4 Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции.
- 12.5 Нормативные документы раздела.
- 12.6 Учет выпуска готовой продукции в 1С:Бухгалтерии 8.
- 13. Учет товаров, услуг.
- 13.1 Терминология раздела.
- 13.2 Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие.
- 13.3 Документы, необходимые для учета товаров.
- 13.4 Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров.
- 13.5 Нормативные документы раздела.
- 13.6 Учет товаров и услуг в 1С:Бухгалтерии 8.
- 14. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре.
- 14.1 Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость.
- 14.2 НДС – для чего необходим этот налог, его суть.
- 14.3 Счет-фактура.
- 14.4 Книга продаж и Книга покупок.
- 14.5 Схема расчета НДС к уплате в бюджет.
- 14.6 Перечень бухгалтерских проводок по учету НДС.
- 14.7 Нормативные документы раздела.
- 14.8 Налог на добавленную стоимость в 1С:Бухгалтерии 8.
- 15. Операции по завершению месяца.
- 15.1 Терминология раздела.
- 15.2 Прибыль или убыток?
- 15.3 Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца.
- 15.4 Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца.
- 15.5 Нормативные документы раздела.
- 15.6 Завершение месяца в 1С:Бухгалтерии 8.
- 16. Регламентированная отчетность. Виды отчетности.
- 16.1 Терминология раздела.
- 16.2 Виды отчетности.
- 16.3 Регламентированная отчетность в 1С:Бухгалтерии 8.
  - 16.3.1 Декларация по НДС.
  - 16.3.2 Декларация по налогу на прибыль.
  - 16.3.3 Отчет о прибылях и убытках.
  - 16.3.4 Бухгалтерский баланс.

**Объем курса: 80 академических часов.**

**Стоимость обучения: 12 500 рублей.**

- Сертифицированное качество обучения от Фирмы «1С»: теория и практика;
- Выдаются специальные методические материалы и сертификат от «1С»;
- Преподаватели – практикующие методисты, внедренцы программ «1С:Предприятие 8»;
- Обучение построено на пошаговом выполнении практических задач в программе;
- Подготовка к экзамену «1С:Профессионал» по «1С:Бухгалтерии 8»;
- Удобное место для обучения (центр): ул. Радищева, 6 А (перекресток Радищева – 8 Марта, метро)

**Обучение проходит в Учебном Центре компании по адресу:** ул. Радищева, 6 А, Офисный Дом "Суворов", 3 этаж, оф. 304.

**Записаться на курс и задать вопросы по обучению можно по тел. 247-85-45, Эл. почте [class@1c-ta.ru](mailto:class@1c-ta.ru), icq 484-474-057**

**Ответственный: Евгений Исхаков.**